

SALA POLIFUNZIONALE DEL MUSEO DELLA BILANCIA “AMERIGO FRANZIA”

REGOLAMENTO

1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

La sala polifunzionale “A. Francia”, collocata al piano terra del Museo della Bilancia, può essere richiesta per ospitare in un contesto prestigioso iniziative/attività in qualunque giorno della settimana, per l'intera giornata o frazioni (mattina, pomeriggio, sera); è quindi necessario accordarsi sui giorni e sugli orari in fase di prenotazione.

Durante le aperture al pubblico l' iniziativa/attività deve consentire lo svolgimento delle normali attività museali.

La sala è attrezzata con n. 4 tavoli per relatori, 30 sedie, tv a parete, personal computer e connessione Wi-Fi. Durante lo svolgimento delle iniziative/attività resta presente personale del museo, incaricato di dare supporto e fare rispettare il presente regolamento.

2 - PARTECIPANTI

La sala può ospitare fino ad un massimo di 30 persone.

3 – UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE DOTAZIONI

Sarà compito del CONTRAENTE, alla fine dell'iniziativa/attività, togliere eventuali allestimenti ed eliminare gli scarti prodotti. La sala deve essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui è stata concessa; non possono essere apportate modifiche alla disposizione degli arredi né possono essere affissi cartelli, striscioni o fondali, apposte scritte su muri, arredi, pannelli e rivestimenti.

Si ricorda inoltre che se l'iniziativa/attività si svolge negli orari di apertura al pubblico deve consentire il normale svolgimento delle attività ordinarie; si confida dunque in un comportamento rispettoso degli spazi, dei beni e di eventuali altri visitatori.

4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Per effettuare la prenotazione è necessario telefonare agli uffici del museo (dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 13:00 tel. 059 899422), per assicurarsi la disponibilità della sala e, successivamente, compilare e inviare la scheda di prenotazione a: didattica@museodellabilancia.it

La quota di partecipazione potrà essere versata direttamente all'arrivo al museo, dove verrà emesso regolare scontrino fiscale. In alternativa allo scontrino fiscale è possibile richiedere fattura; in questo caso occorre specificare nel modulo di prenotazione i dati (Intestazione, Partita Iva, codice fiscale etc).

Il costo del noleggio della sala è:

TARIFFA STANDARD

- mattino, pomeriggio o sera € 70,00 + IVA 22% (15,40) **€ 85,40**
- due frazioni di giornata € 120,00 + IVA 22% (26,40) **€ 146,40**
- giornata intera € 170,00 + IVA 22% (37,40) **€ 207,40**

TARIFFA RIDOTTA (ASSOCIAZIONI, CIRCOLI, PARTITI)

- mattino, pomeriggio o sera € 40,98 + IVA 22% (9,02) **€ 50,00**
- due frazioni di giornata € 70,49 + IVA 22% (15,51) **€ 86,00**
- giornata intera € 99,59 + IVA 22% (21,91) **€ 121,50**

In caso di **NECESSITÀ PARTICOLARI** (presenza di più di un operatore, utilizzo di altri spazi del museo, richiesta visite o attività etc) è necessario chiedere un preventivo dettagliato.

5 - ANNULLAMENTO

In caso di annullamento, il CONTRAENTE dovrà dare comunicazione scritta almeno 3 giorni prima della data tramite email a didattica@museodellabilancia.it.

6 – RESPONSABILITÀ

Il CONTRAENTE esonera e tiene indenne il Museo e Libra 93 ETS da qualsiasi onere e responsabilità che possa derivare, a qualsiasi titolo, nei confronti dei terzi durante l'esecuzione del presente Regolamento.

Il CONTRAENTE è tenuto ad osservare tutte le disposizioni, vigenti e/o sopravvenute successivamente alla stipula del contratto, in materia di sicurezza e ordine pubblico; a garantire il corretto e civile uso degli spazi, dei locali e dei beni in essi contenuti e risponde in solido per eventuali danni; è responsabile per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative/attività.

Resta in capo al CONTRAENTE ogni onere e adempimento collegato all'iniziativa/attività ed in particolare le norme in materia di distribuzione degli alimenti, la disciplina delle attività rumorose temporanee (Regolamento DCC n.37 del 11.10.2022 e successivi) e le necessarie autorizzazioni in caso di attività musicali o di spettacolo.

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto nato il
a per conto di
codice fiscale/partita IVA via
a tel. email.....

CHIEDE

l'uso della sala POLIFUNZIONALE DEL MUSEO, via Garibaldi 34/a Campogalliano Modena
 mattino pomeriggio sera

del giorno dalle ore alle ore

DICHIARA

- di conoscere le caratteristiche della sala prenotata, ed in particolare la sua capienza (max 30 persone) ed i dispositivi di sicurezza di cui è dotata;
- che la sala deve essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
- di rispettare le disposizioni impartite dal presente Regolamento e dal personale del museo;
- di impegnarsi a saldare l'importo pattuito;
- di impegnarsi a risarcire ogni eventuale danno che dovesse verificarsi a persone o cose;
- di conoscere e sottostare sia alle prescrizioni impartite dagli uffici comunali sia a tutte le norme e condizioni dei regolamenti comunali, con particolare riguardo alle seguenti:
 - o l'utilizzo dei locali deve essere effettuato conformemente alle norme vigenti, sotto la personale responsabilità del sottoscritto;
 - o di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.lgs.C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);
 - o di rispettare il divieto di qualsiasi forma di sub-concessione.

Campogalliano, li

Firma

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA FATTURA

Intestazione: P. Iva o C.F :
referente:
email: cellulare:

PRIVACY. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, Libra 93 associazione in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail infomuseo@museodellabilancia.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a infomuseo@museodellabilancia.it oppure nella sezione Privacy del sito. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a infomuseo@museodellabilancia.it oppure nella sezione Privacy del sito.

SPAZIO RISERVATO AL MUSEO PER CONFERMA AVVENUTA PRENOTAZIONE:		
€ 85,40 <input type="checkbox"/>	€ 50,00 <input type="checkbox"/>	Data : _____
€ 146,40 <input type="checkbox"/>	€ 86,00 <input type="checkbox"/>	
€ 207,40 <input type="checkbox"/>	€ 85,40 <input type="checkbox"/>	Referente museo: _____
	Altro <input type="checkbox"/>	